



KREISSCHULE
Aarau-Buchs

Die Kreisschule Aarau-Buchs umfasst ca. 3'800 Schülerinnen und Schüler sowie rund 650 Mitarbeitende. Die Primarschulen sind in 7, die Oberstufenabteilungen in 5 Schulhäusern untergebracht. Die Führung der Schule obliegt dem Kreisschulrat, dem Schulvorstand, der Geschäftsleitung sowie den Schulleitungen.

Wir suchen per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine

Assistenz der Schulleitung (30%) für den Standort Primarstufe Schachen

In der Primarstufe Standort Schachen werden knapp 210 Schülerinnen und Schüler unterrichtet und begleitet. In Ihrer Funktion arbeiten Sie eng mit der Schulleitung zusammen und unterstützen diese in der administrativen Schulführung. Sie bearbeiten Ihre eigenen Bereiche und tragen so zur Entlastung der Schulleitung bei.

Ihre Aufgaben

- Anlaufstelle und Drehscheibe für Lehrpersonen, Schüler und Eltern bei administrativen und organisatorischen Fragen
- Selbstständiges Koordinieren und Erledigung des Tagesgeschäfts
- Entlastung und Unterstützung der Schulleitung
- Verantwortlich für das Führen der Administration Lehrpersonen ALSA (Einstufungen, Verträge, Pensen, Abwesenheiten Stellvertretung, Mutationen, etc.) und Pflege der Schüler- und Lehrpersonendatenbank (Scolaris)
- Arbeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (Rechnungs- und Budgetkontrolle in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Kontierung von Rechnungen etc.)
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Koordination der Schulzahnpflege und schulischen Impfungen

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufs- und Leitungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse des kantonalen Schulsystems
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (MS Office sowie Scolaris, ALSA und Lehreroffice)
- Zuverlässige und speditive Arbeitsweise und Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen
- Organisationstalent mit hohem Mass an Eigeninitiative, Flexibilität und Teamgeist
- Belastbarkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine interessante, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einer dynamischen Schule. Es erwartet Sie eine motivierte und wertschätzende Schulleitung und ein engagiertes Team. Bei Interesse besteht die Möglichkeit ein zusätzliches Pensum von 50% in der gleichen Funktion an der Oberstufe im Standort OSA zu übernehmen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Sind Sie an dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Teilzeitstelle interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29. Februar 2024 elektronisch an personal@ksab.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Anneline Imhof, Tel. 062 843 47 62, anneline.imhof@ksab.ch gerne zur Verfügung.

Angaben zur Kreisschule Aarau-Buchs finden Sie unter www.ksab.ch