



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Die Kreisschule Aarau-Buchs umfasst ca. 3'800 Schülerinnen und Schüler sowie rund 650 Mitarbeitende. Die Primarschulen sind in 7, die Oberstufenabteilungen in 5 Schulhäusern untergebracht. Die Führung der Schule obliegt dem Kreisschulrat, dem Schulvorstand, der Geschäftsleitung sowie den Schulleitungen.

Wir suchen per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine

## **Assistenz der Schulleitung (50%) für den Standort Oberstufe OSA**

In der Oberstufe Standort OSA werden knapp 270 Schülerinnen und Schüler unterrichtet und begleitet. In Ihrer Funktion arbeiten Sie eng mit der Schulleitung zusammen und unterstützen diese in der administrativen Schulführung. Sie bearbeiten Ihre eigenen Bereiche und tragen so zur Entlastung der Schulleitung bei.

### **Ihre Aufgaben**

- Anlaufstelle und Drehscheibe für Lehrpersonen, Schüler und Eltern bei administrativen und organisatorischen Fragen
- Selbstständige Koordination und Erledigung des Tagesgeschäfts
- Entlastung und Unterstützung der Schulleitung
- Verantwortlich für das Führen der Administration Lehrpersonen ALSA (Einstufungen, Verträge, Pensen, Abwesenheiten, Stellvertretung, Mutation, etc.) und Pflege der Schüler- und Lehrpersonendatenbank (Scolaris)
- Arbeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (Rechnungs- und Budgetkontrolle in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Kontierung von Rechnungen etc.)
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Koordination der Schulzahnpflege und schulischen Impfungen

### **Sie bringen mit**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufs- und Leitungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse des kantonalen Schulsystems
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (MS Office sowie Scolaris, ALSA und Lehreroffice)
- Zuverlässige und speditive Arbeitsweise und Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen
- Organisationstalent mit hohem Mass an Eigeninitiative und Flexibilität
- Belastbarkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen

### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen eine interessante, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einer dynamischen Schule. Es erwartet Sie eine motivierte und wertschätzende Schulleitung und ein engagiertes Team. Bei Interesse besteht die Möglichkeit ein zusätzliches Pensum von 30% in der gleichen Funktion an der Primarstufe im Standort Schachen zu übernehmen.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Sind Sie an dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Teilzeitstelle interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29. Februar 2024 elektronisch an [personal@ksab.ch](mailto:personal@ksab.ch). Für Auskünfte steht Ihnen Samuel Bär, Schulleiter Oberstufe OSA, Tel. 062 843 47 91, E-Mail [samuel.baer@ksab.ch](mailto:samuel.baer@ksab.ch) gerne zur Verfügung.

Angaben zur Kreisschule Aarau-Buchs finden Sie unter [www.ksab.ch](http://www.ksab.ch)